

**KODEKS ETYCZNY
PRACOWNIKÓW SAMORZĄDOWYCH ZATRUDNIONYCH OŚRODKU POMOCY
SPOŁECZNEJ W POBIEDZISKACH**

PREAMBUŁA

Celem niniejszego Kodeksu jest sprecyzowanie wartości i standardów postępowania pracowników samorządowych zatrudnionych w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pobiedziskach, związanych z pełnieniem przez nich obowiązków oraz poinformowanie obywateli o standardach postępowania, jakich mają prawo oczekiwać od pracowników. Uznane i przyjęte przez pracowników standardy zachowań podkreślają rangę zawodu pracownika samorządowego.

Rozdział I

Zasady ogólne

§ 1. Normy zachowań i postępowania w pracy odnoszą się do wszystkich pracowników Ośrodka jako pracowników samorządowych, o których mowa w art. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 z późn. zm.)

§ 2. Ilekroć w niniejszym kodeksie etycznym jest mowa o:

- 1) Kodeksie – należy przez to rozumieć Kodeks etyczny pracownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach
- 2) Ośrodka– należy przez to rozumieć Ośrodek Pomocy Społecznej w Pobiedziskach,
- 3) pracownikowi Ośrodka– należy przez to rozumieć pracownika samorządowego Ośrodka Pomocy Społecznej w Pobiedziskach

Rozdział II

Zasady postępowania

§ 3. Pracownik Ośrodka winien traktować swoje obowiązki jako pełnienie służby publicznej. Wykonując zadania publiczne, służy wspólnocie samorządowej oraz indywidualnym interesom mieszkańców, kierując się porządkiem prawnym i zasadami ładu społecznego.

§ 4. Pracownik Ośrodka winien wykonywać swoją pracę w sposób nie budzący wątpliwości etycznych, w szczególności przestrzegając zasad:

- 1) praworządności,
- 2) bezstronności i bezinteresowności,
- 3) obiektywizmu,
- 4) uczciwości i rzetelności,
- 5) odpowiedzialności,
- 6) jawności,
- 7) tolerancji,
- 8) dyskrecji,
- 9) dbałości o dobre imię Ośrodka i pracowników ,
- 10) godnego zachowania w miejscu pracy i poza nim,
- 11) uprzejmości i życzliwości w kontaktach z klientami, przełożonymi, podwładnymi i współpracownikami.

Rozdział III

Odpowiedzialność etyczna wobec klientów Ośrodka

§ 5. Pracownik Ośrodka:

- 1) wykonuje obowiązki rzetelnie, sumiennie, z szacunkiem dla innych i poczuciem godności własnej,
- 2) zwraca uwagę, aby wszelkie działania i decyzje były zgodne z powszechnie obowiązującym prawem; jest przygotowany do merytorycznego uzasadnienia wydawanych decyzji,
- 3) nie uczestniczy w opiniowaniu oraz wydawaniu decyzji w sprawach, w których ma bezpośredni lub pośredni interes osobisty,
- 4) w traktowaniu klienta przestrzega zasady równości obywateli wobec prawa; bez względu na wiek, płeć, stan cywilny, stan zdrowia, narodowość, wyznanie, przekonania polityczne oraz inne preferencje i cechy osobiste,
- 5) wykonując obowiązki nie manifestuje swoich poglądów politycznych,
- 6) w załatwianiu spraw mieszkańców wykazuje właściwe zaangażowanie; wykorzystuje w tym celu swoją wiedzę, umiejętności zawodowe i kompetencje,
- 7) w kontaktach z mieszkańcami jest uprzejmy i życzliwy; w razie potrzeby pomaga i zawsze udziela rzeczowych i wyczerpujących informacji,

- 8) udziela mieszkańcowi pełnej informacji na temat prowadzonych na jego wniosek spraw zgodnie z zasadami określonymi w przepisach prawa; odmowa udzielenia informacji wymaga wyczerpującego uzasadnienia,
- 9) w razie potrzeby zasięga konsultacji współpracowników, przełożonego; jeśli uzna to za właściwe, dąży do zasięgnięcia opinii eksperta,
- 10) zachowuje w tajemnicy informacje uzyskane od mieszkańca w toku wykonywania czynności służbowych, chyba że obowiązek ich ujawnienia wynika z odrębnych przepisów prawa,
- 11) dba o własny wygląd zewnętrzny odpowiadający powadze i okolicznościom wykonywanej pracy oraz dba o estetykę swojego miejsca pracy.

Rozdział IV

Odpowiedzialność etyczna pracownika wobec Ośrodka

§ 6. Pracownik Ośrodka:

- 1) swoim zachowaniem i postępowaniem dba o pozytywny wizerunek Ośrodka i zawodu pracownika samorządowego,
- 2) w pracy kieruje się interesem wspólnoty samorządowej, nie czerpie z niej poza wynagrodzeniem innych korzyści materialnych,
- 3) nie podejmuje prac lub innych zajęć zarobkowych, będących w kolizji z pełnionymi obowiązkami służbowymi,
- 4) nieustannie dąży do usprawnienia funkcjonowania Ośrodka i poprawy efektywności świadczonych usług,
- 5) racjonalnie dysponuje środkami finansowymi i rzeczowymi przeznaczonymi do realizacji zadań służbowych,
- 6) zachowuje szczególną staranność w prowadzonych sprawach; za własne działania i podejmowane decyzje ponosi odpowiedzialność określoną przepisami prawa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 7. Pracownicy są zobowiązani przestrzegać przepisów Kodeksu i kierować się jego zasadami.

§ 8. Za nieprzestrzeganie przepisów niniejszego kodeksu pracownicy samorządowi ponoszą

odpowiedzialność porządkową określoną w Kodeksie pracy.

§ 9. Kodeks otrzymują wszyscy pracownicy Ośrodka. Nowo zatrudnieni pracownicy otrzymują Kodeks w dniu podjęcia pracy. Oświadczenia o zapoznaniu się z treścią Kodeksu przechowywane są w aktach osobowych pracowników Ośrodka.

§ 10. Tekst Kodeksu dostępny jest na stronie internetowej Ośrodka Pomocy Społecznej

§ 11. Kodeks wchodzi w życie z dniem podpisania.